



Guía migración de usuarios OPEN-XCHANGE

Esta guía pretende enseñar al usuario como pasar sus datos (Calendario, Tareas, Documentos, Contactos, Correos) al servidor OPEN-XCHANGE en adelante OX

Este documento es exclusivo para clientes de la empresa Quer System Informática y bajo ningún concepto puede copiarse o modificarse sin la autorización expresa de la misma.

Por favor, antes de continuar asegúrese que ha hecho una copia de seguridad de su MS Outlook y se ha leído la guía de uso e instalación del conector MS Outlook OXtender.




1 - Datos necesarios para esta guía

Los datos detallados a continuación son los datos necesarios para que el usuario pueda establecer la primera comunicación con OX

- Nombre de usuario y Contraseña
- Cuenta de correo/dirección E-mail del usuario : ejemplo@correo.com
- Dirección WEB del servidor OX : https://servidorox/
- Dirección servidor correo IMAP, SMTP y POP3 : servidorox

Atención!:

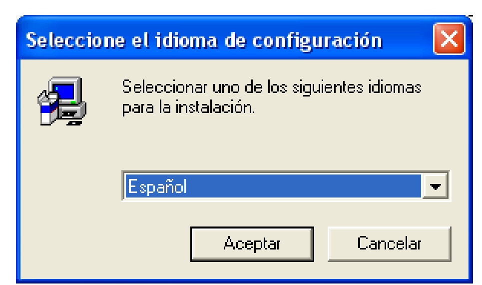
Antes de continuar con esta guía, lea atentamente el manual de usuario así como el manual del conector MS Outlook OXtender .

2. Herramienta Netdrive

2. 1 - Instalación de Netdrive

La herramienta Netdrive nos permite agregar en Windows una unidad de Red, como si de un disco duro más se tratase.
Realizamos la descarga de la aplicación desde nuestro servidor OX

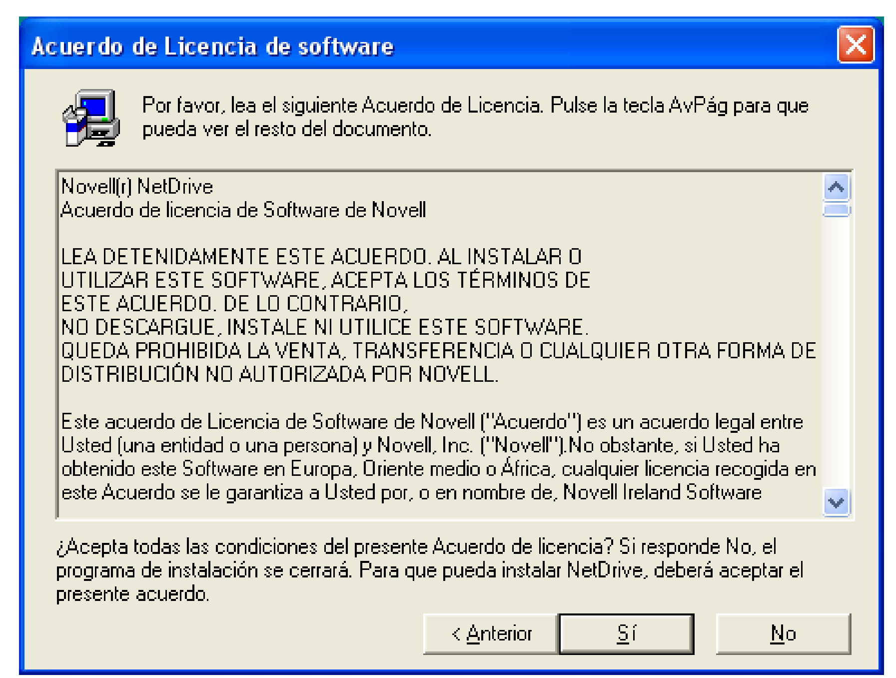
Una vez la hemos descargados, procedemos a ejecutarla para poder instalarla:



Selección del Idioma



Pantalla de Bienvenida y Recomendaciones



Aceptamos Términos y Condiciones



Dejamos por defecto esta carpeta



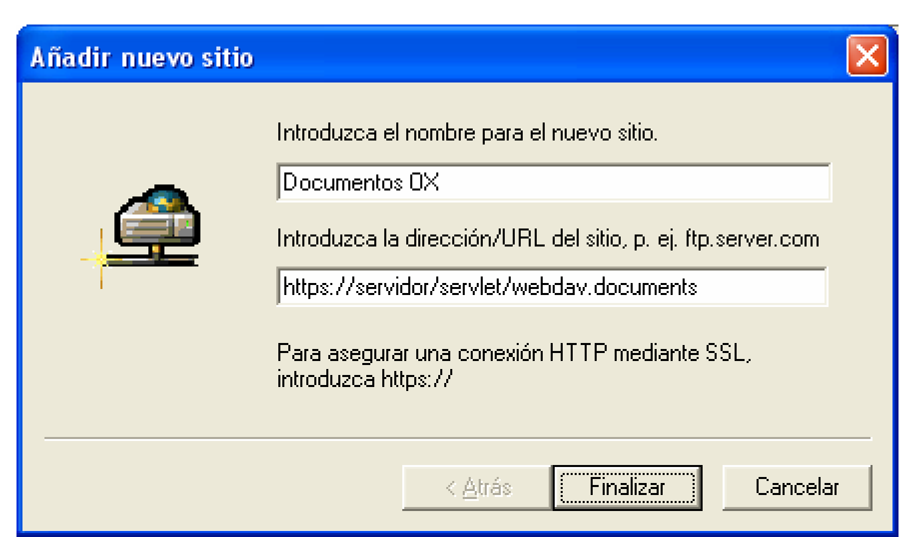

2. 2 – Configuración NetDrive

En Windows XP:

Inicio –> Todos los programas –> Netdrive -> Netdrive

Pulsamos “**Nuevo sitio**” en la parte inferior izquierda y nos aparece la ventana.

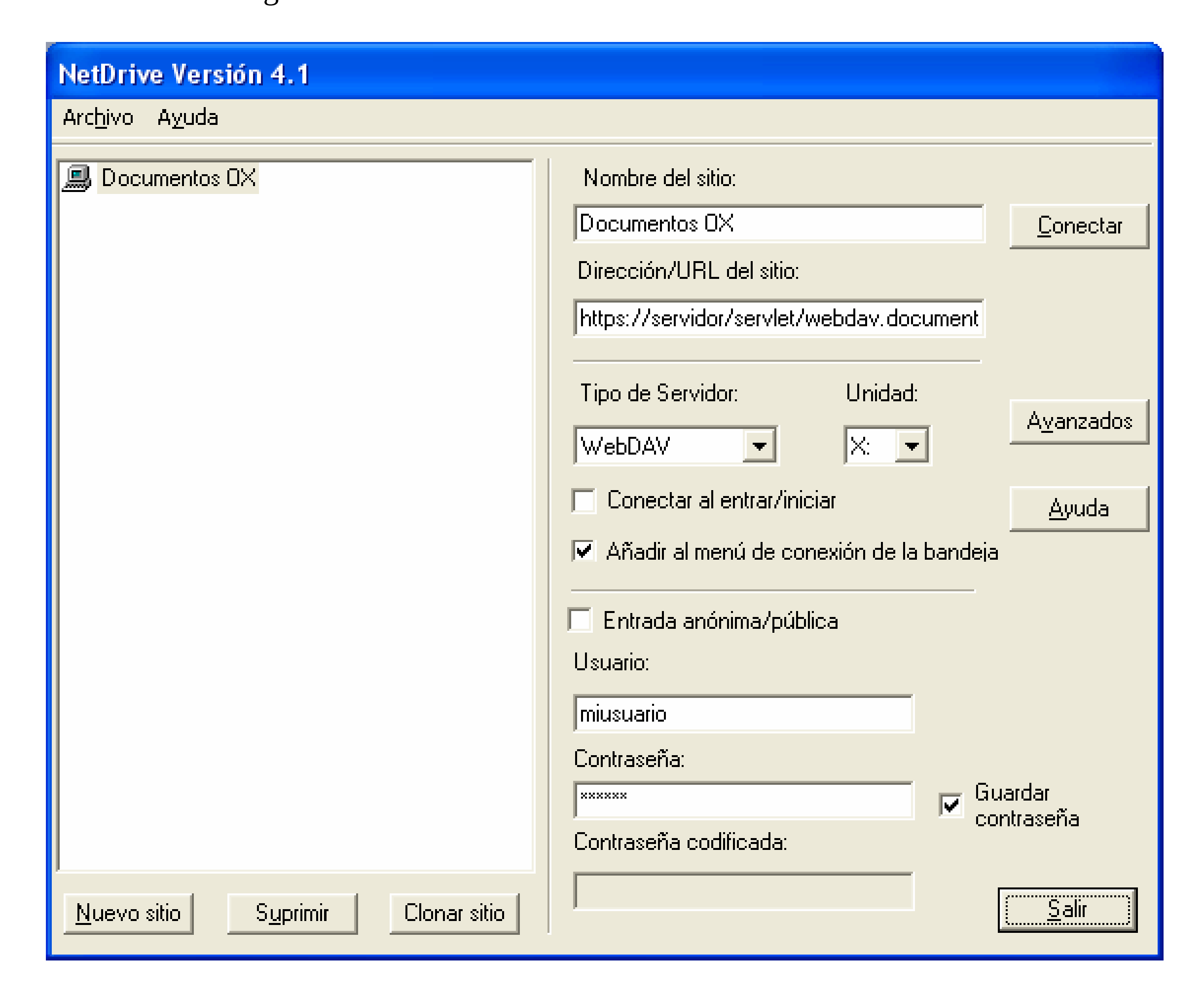
- En el nombre del sitio ponemos “Documentos OX“ o algo que nos identifique el repositorio.
- Sustituimos “**servidor**” por nuestro servidor OX



Y pulsamos en Finalizar




El resultado es algo similar a esto:



Importante!:

- Quitamos la marca "**Entrada anónima/pública**" y así podremos introducir nuestro usuario y nuestra contraseña de OX.

Opcional!:

<u>Pulsamos en "Conectar al entrar/iniciar"</u>
Para que cuando Windows arranque nos conecte directamente. (Importante saber que si no encuentra el servidor, la demora de inicio de Windows puede ser de hasta 20 segundos.

<u>Pulsamos en "Guardar contraseña"</u>
Con esto no es necesario que la introduzcamos cada vez que conectemos





Finalmente pulsamos conectar y nos abre la carpeta Documentos OX

Esta nueva unidad se agrega en Mi PC como unidad X:





3 - Instalación del Conector MS Outlook OXtender

Atención!:

Antes de proceder con la instalación del conector de Outlook asegúrese de que ha hecho una copia de seguridad de su información MS Outlook.

Descargue el Manual del OXtender desde su servidor OX y lea a fondo para poder sacar el máximo rendimiento al sistema.

El conector de MS Outlook nos permite tener sincronizados con el servidor OX todos nuestros contactos, carpetas de tareas, Calendarios etc.….

Descargamos la última versión del conector de nuestro servidor OX y procedemos a ejecutarla

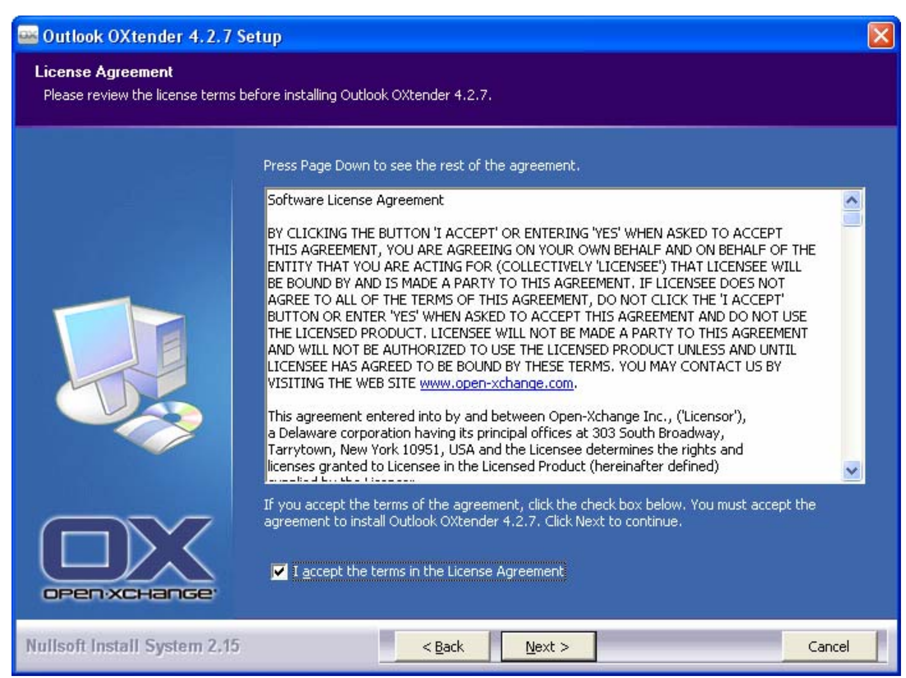


Seleccionamos idioma English. Actualmente esta aplicación no esta en castellano pero lo cierto es que no vamos a tener que usarla ya que es una herramienta que sincroniza datos de forma automática.

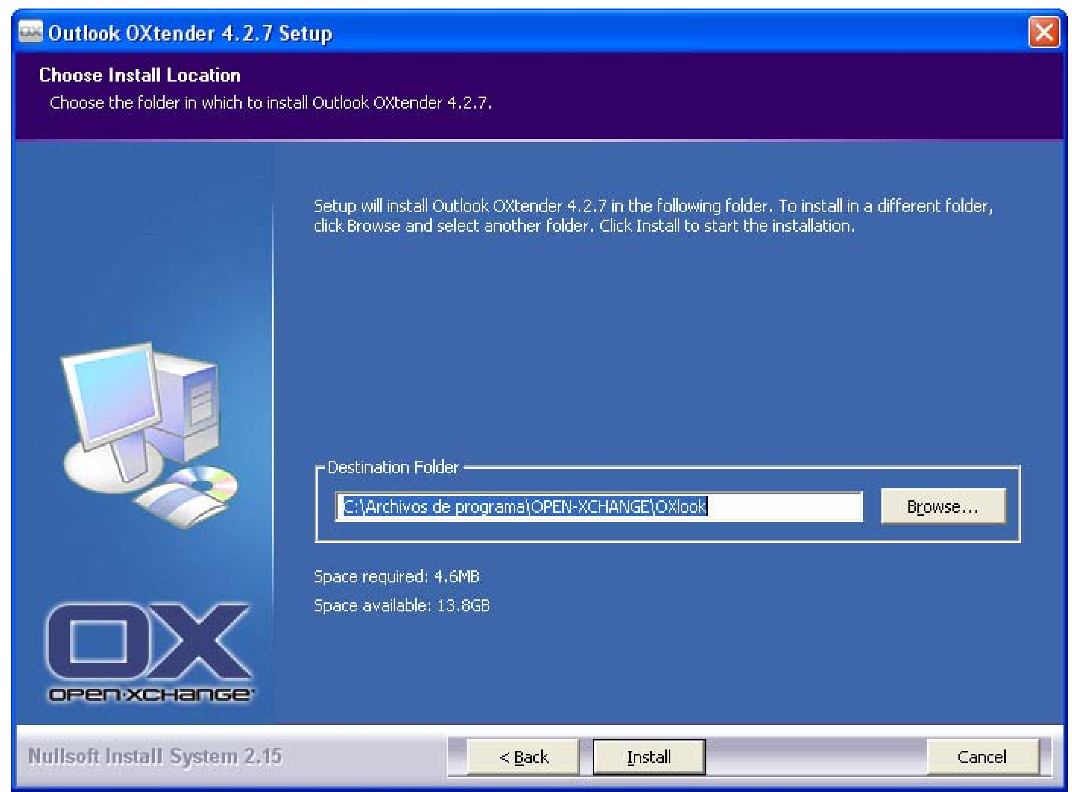




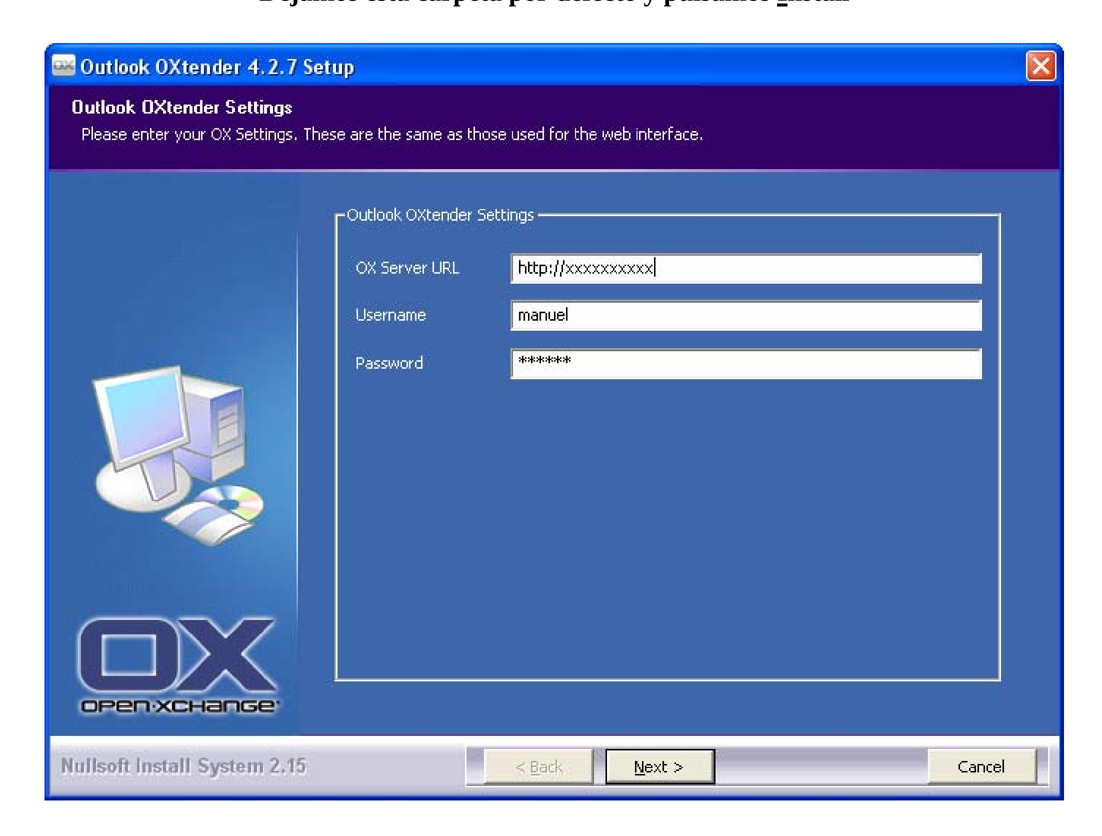

Botón Next



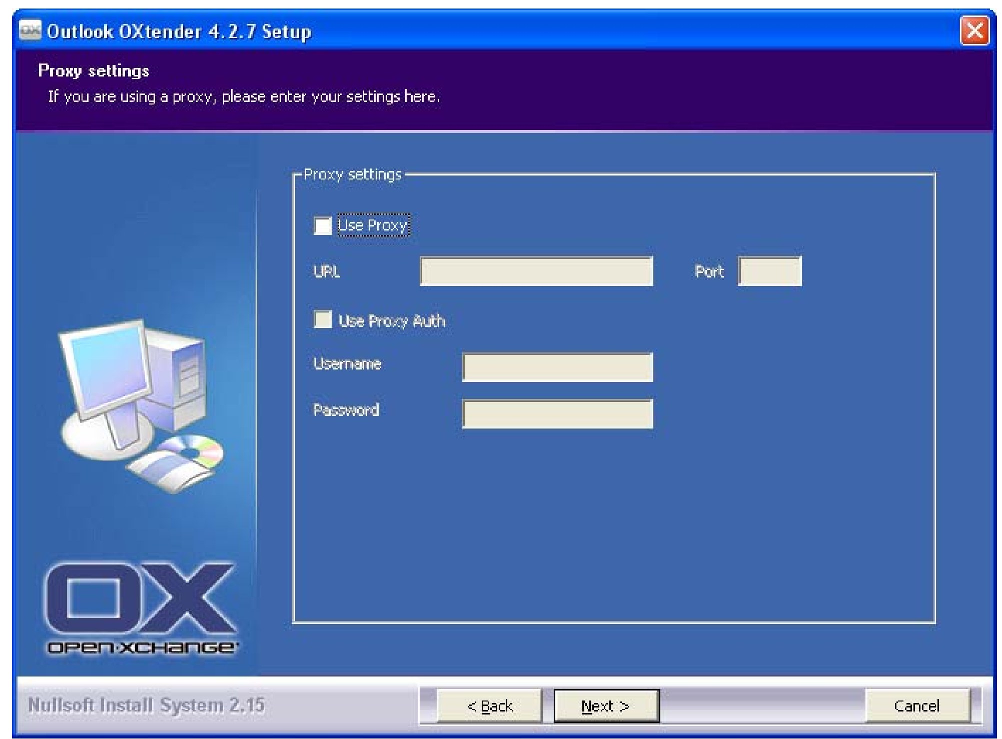
Aceptamos términos y licencias y pulsamos Next



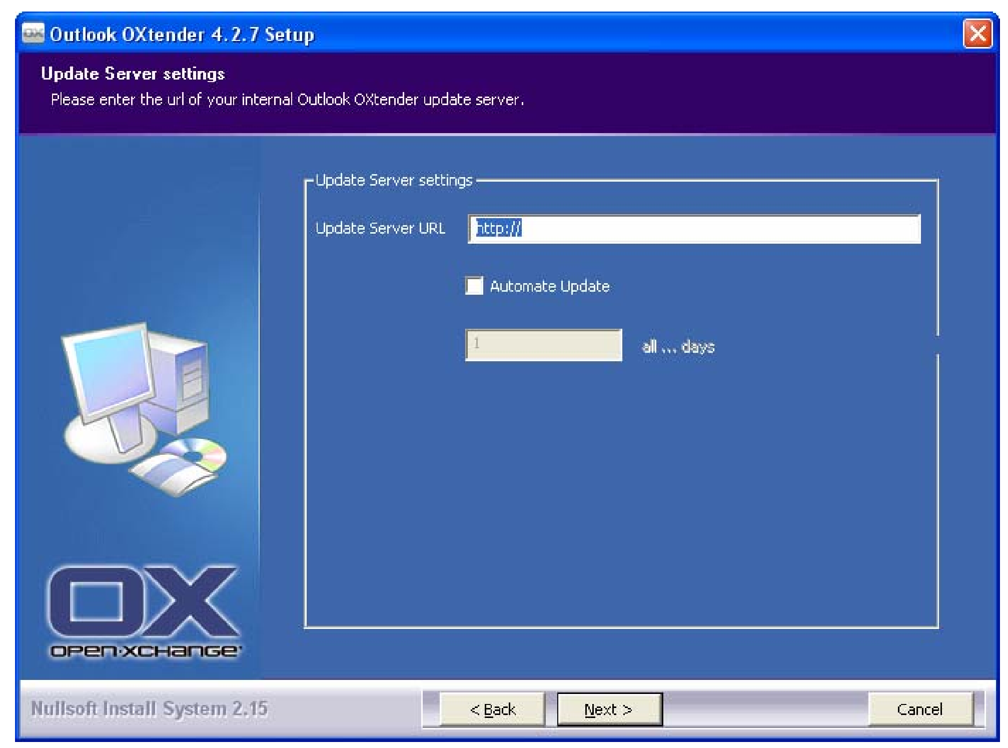
Dejamos esta carpeta por defecto y pulsamos Install



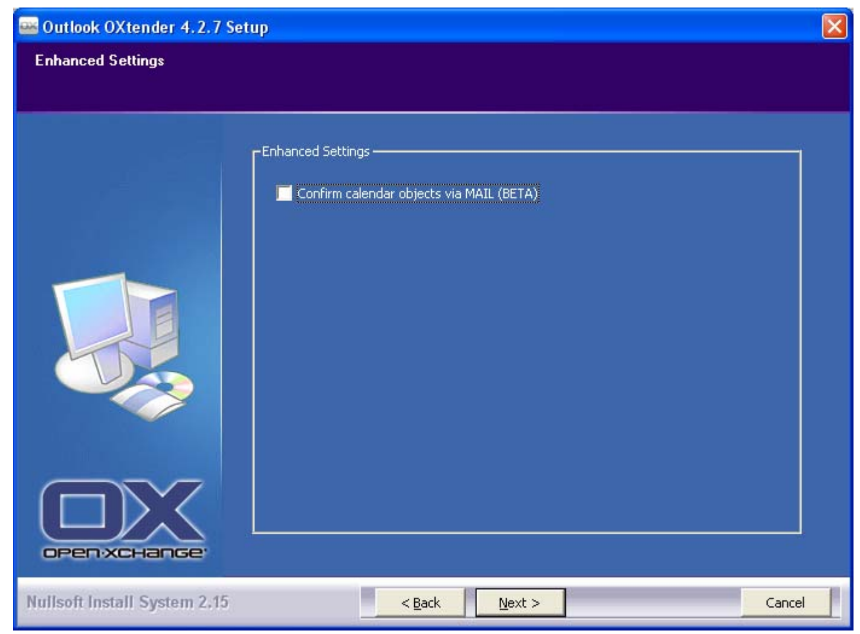
Introducimos la dirección del servidor y nuestros datos de usuario. Pulsamos Next



En caso de no tener Proxy. Pulsamos Next

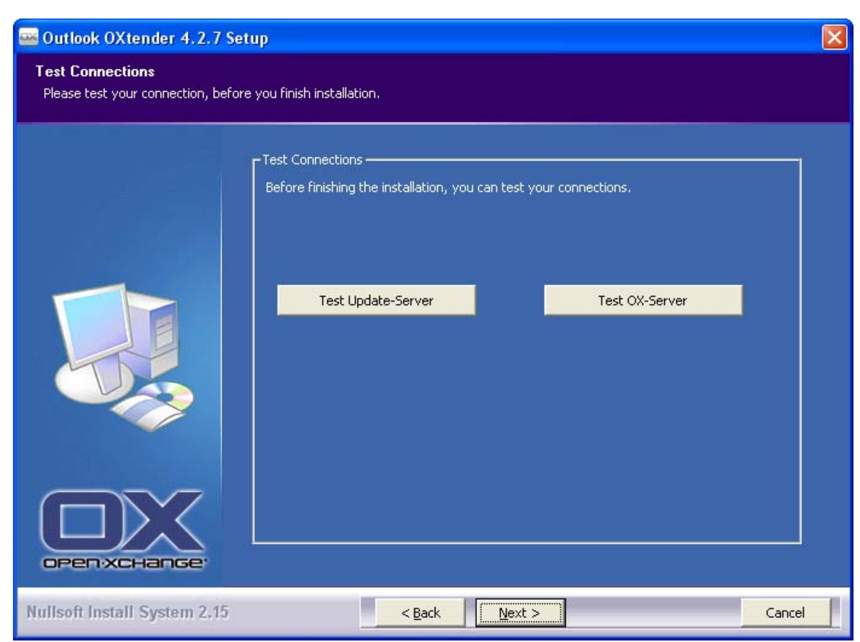


Pulsamos Next

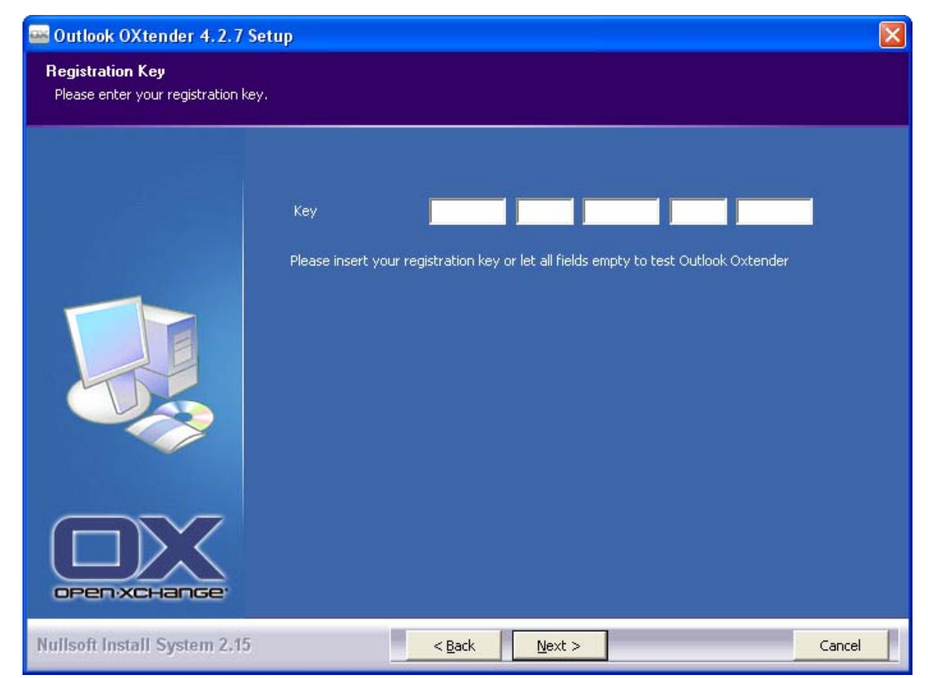


Pulsamos Next

Para asegurarnos de que hemos puesto correctamente la dirección del servidor pulsamos sobre “Test OX Server”, y nos saldrá un mensaje de “Connection succesful” en caso de que nos aparezca un error, es necesario volver hacia detrás y asegurarnos de que la dirección del servidor es la correcta



Nos aseguramos de que conecta con el servidor y pulsamos Next



Pulsamos Next tras introducir el código

Introducimos el código de activación y finalmente terminamos con la instalación. MS Outlook OXtender ha sido instalado con éxito en el sistema.

4 - Microsoft OUTLOOK

Después de haber instalado el conector, nos creará diferentes carpetas nuevas. Estas carpetas contendrán información compartida del servidor.

- Global AddressBook (Libreta General de Direcciones)
- Shared AddressBook (Usuarios Internos)

También nos pueden aparecer otras carpetas compartidas de calendarios, contactos, tareas etc.…

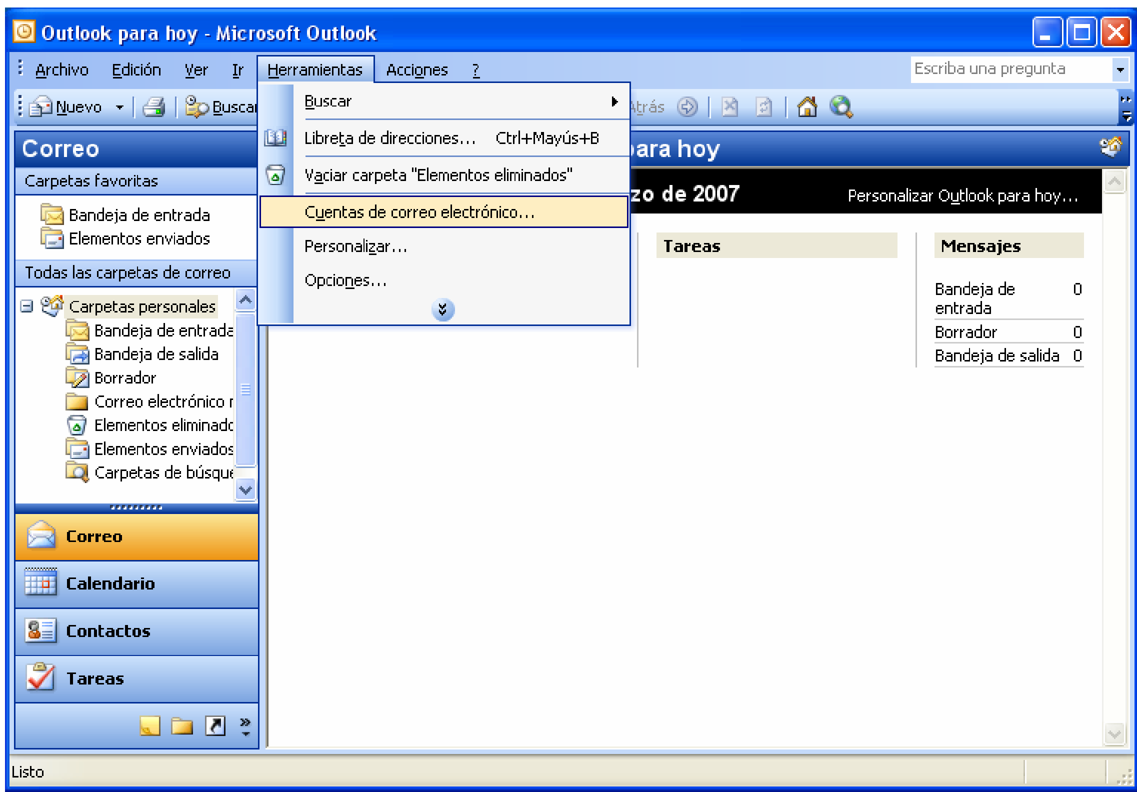


Para sincronizar la información simplemente tenemos que poner el ratón encima de lo que queremos sincronizar. Por ejemplo, pinchamos en Global AddressBook, el sistema empezará traerse del servidor todos los contactos. En función del nº que tengamos, habrá más o menos demora de tiempo. La primera vez es necesario tener un poco de paciencia.

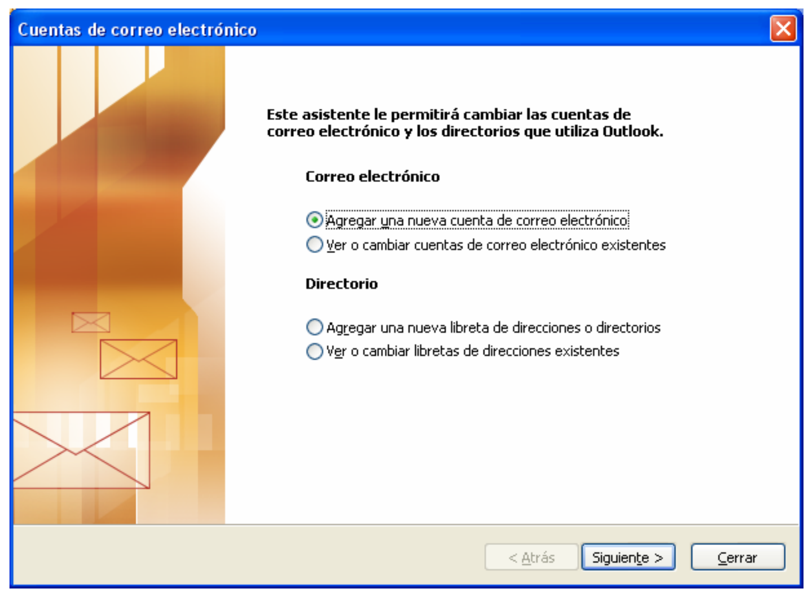



4. 2 – Crear una cuenta IMAP

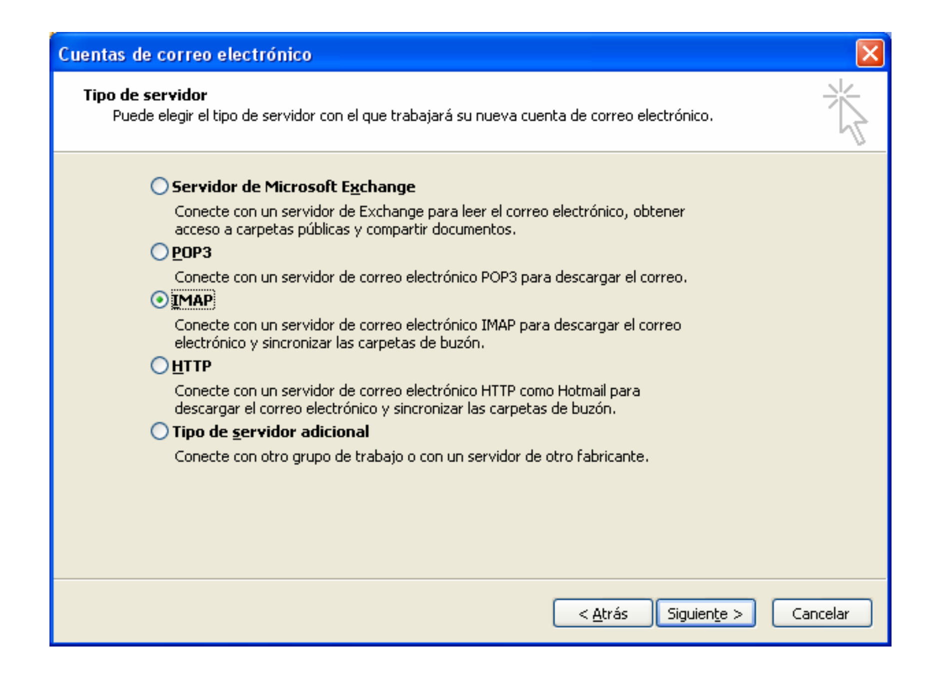
Las cuentas IMAP nos van a permitir poder trabajar con los mismos correos que estamos usando en el servidor OX

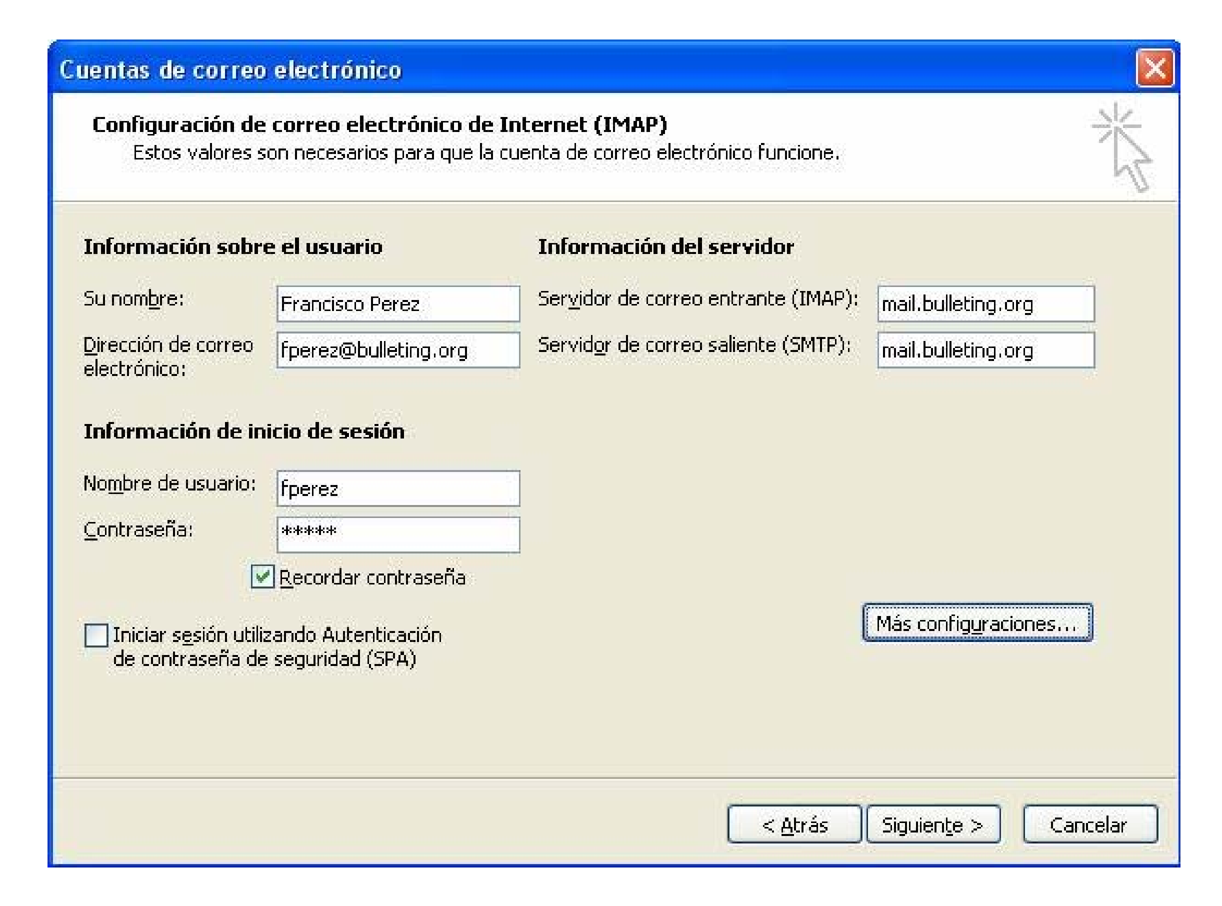


Menú Herramientas -> Cuentas de correo electrónico

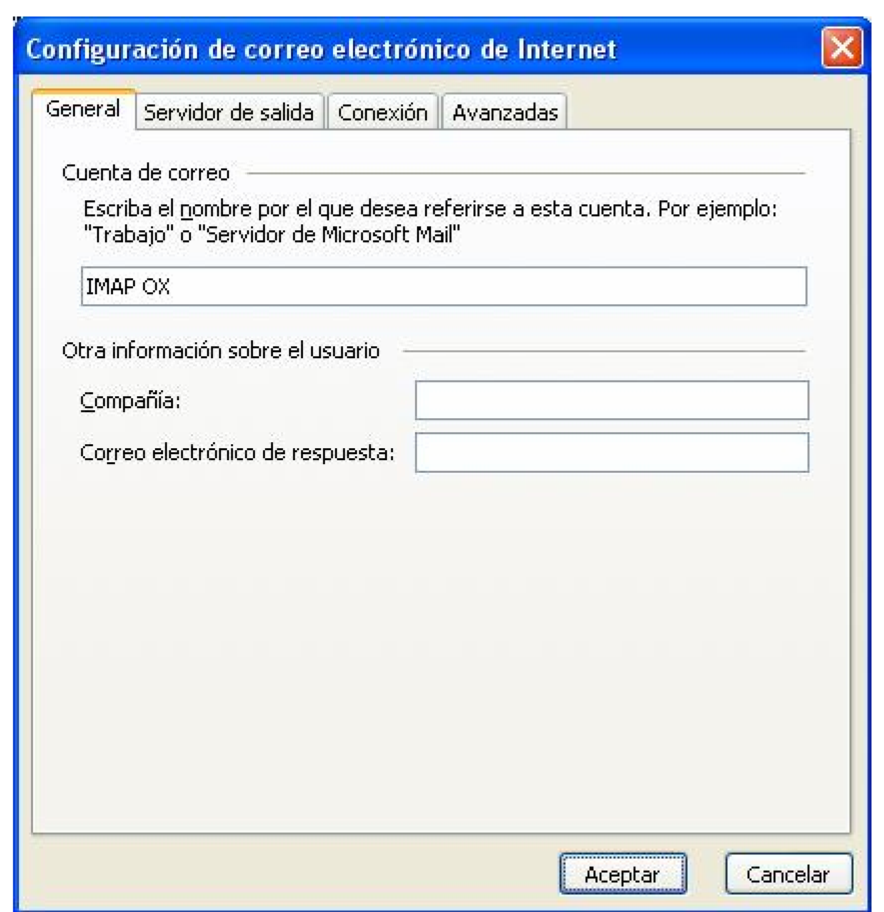


Agregar una nueva cuenta de correo… y pulsamos Siguiente



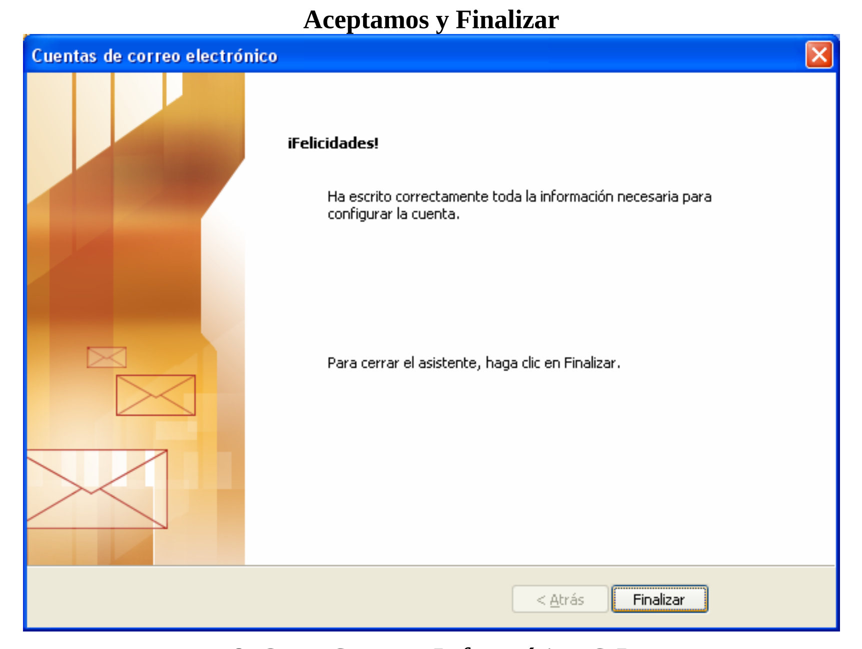


Ver los datos necesarios capitulo 1.
Tras rellenar los datos pulsamos en “Más configuraciones…”



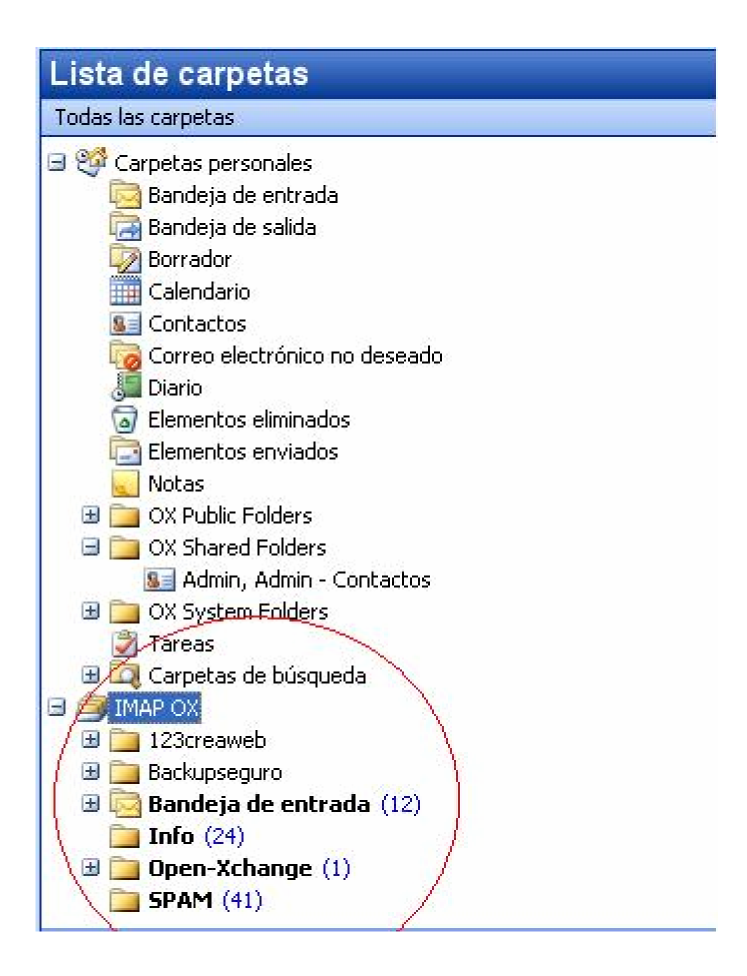
En cuenta de correo escribimos : IMAP OX

Aceptamos y Finalizar






En nuestro MS Outlook observamos que se nos han agregado nuevas carpetas de correo electrónico.



Los mensajes y carpetas son los mismos que los de nuestro servidor OX. Después de tener esto configurado es recomendable crearnos unas reglas en MS Outlook para que todo lo que recibamos y enviemos no lo meta de forma automática en nuestro servidor OX.



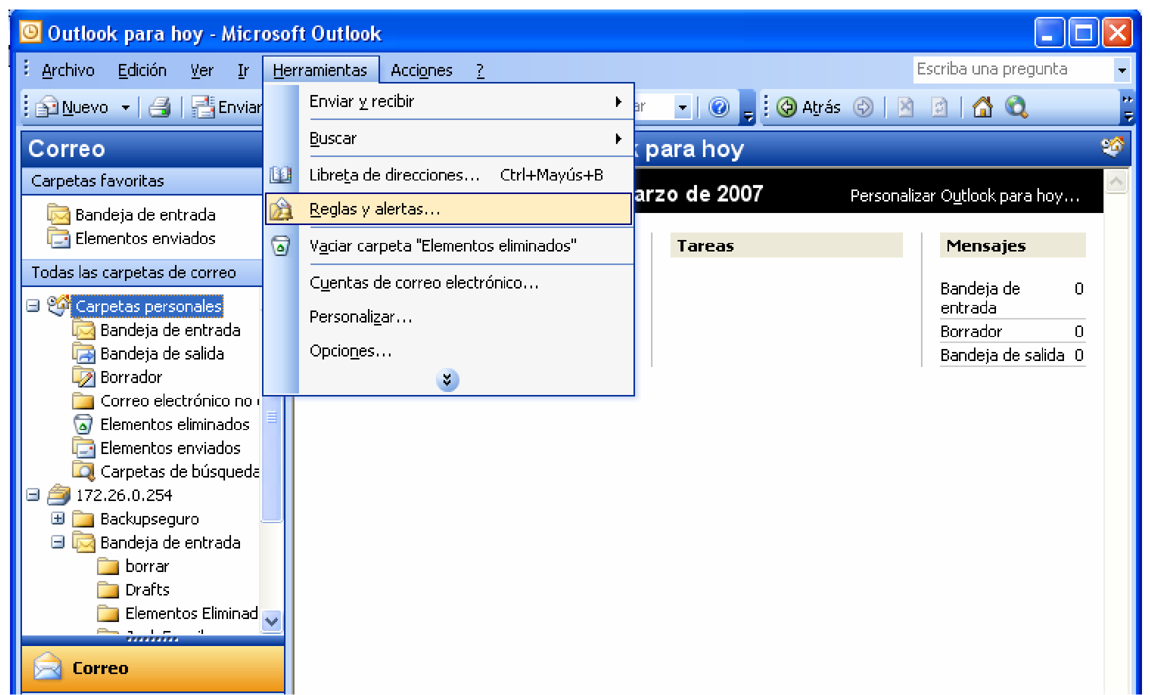


4. 3 – Creación de Reglas de correo en MS OUTLOOK

Como hemos explicado anteriormente, vamos a crearnos dos reglas muy sencillas para que cuando recibamos un Email desde MS Outlook no lo guarde directamente en el buzón de entrada del servidor OX. De la misma forma, cuando enviemos un correo no lo guarde en la carpeta de Enviados de nuestro servidor OX.

4. 3 . 1 – Regla de Entrada

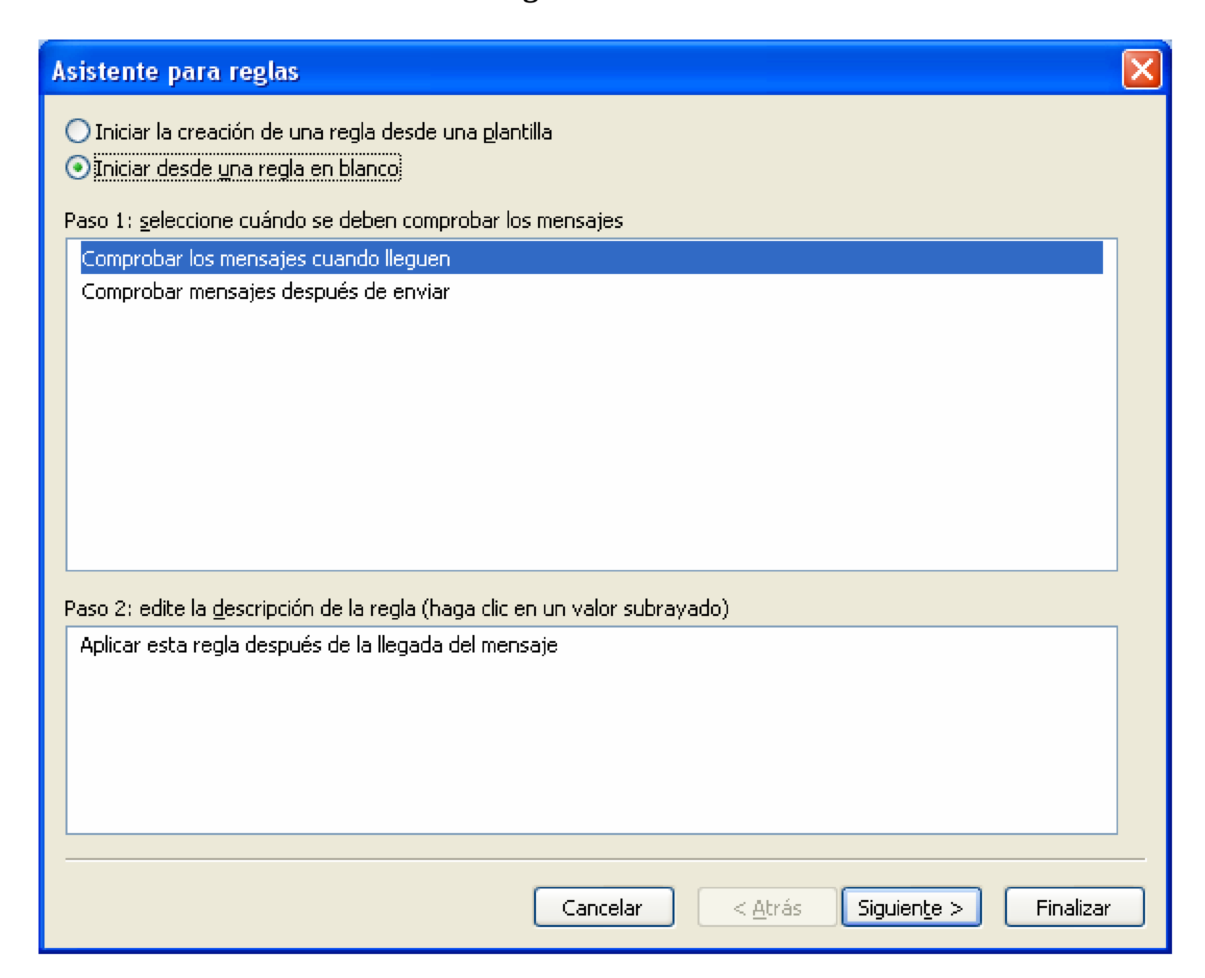
Marcamos en el menú vertical de la izquierda “carpetas personales” y vamos al menú “Herramientas -> Reglas y alertas… ” tal y como indica la siguiente figura:



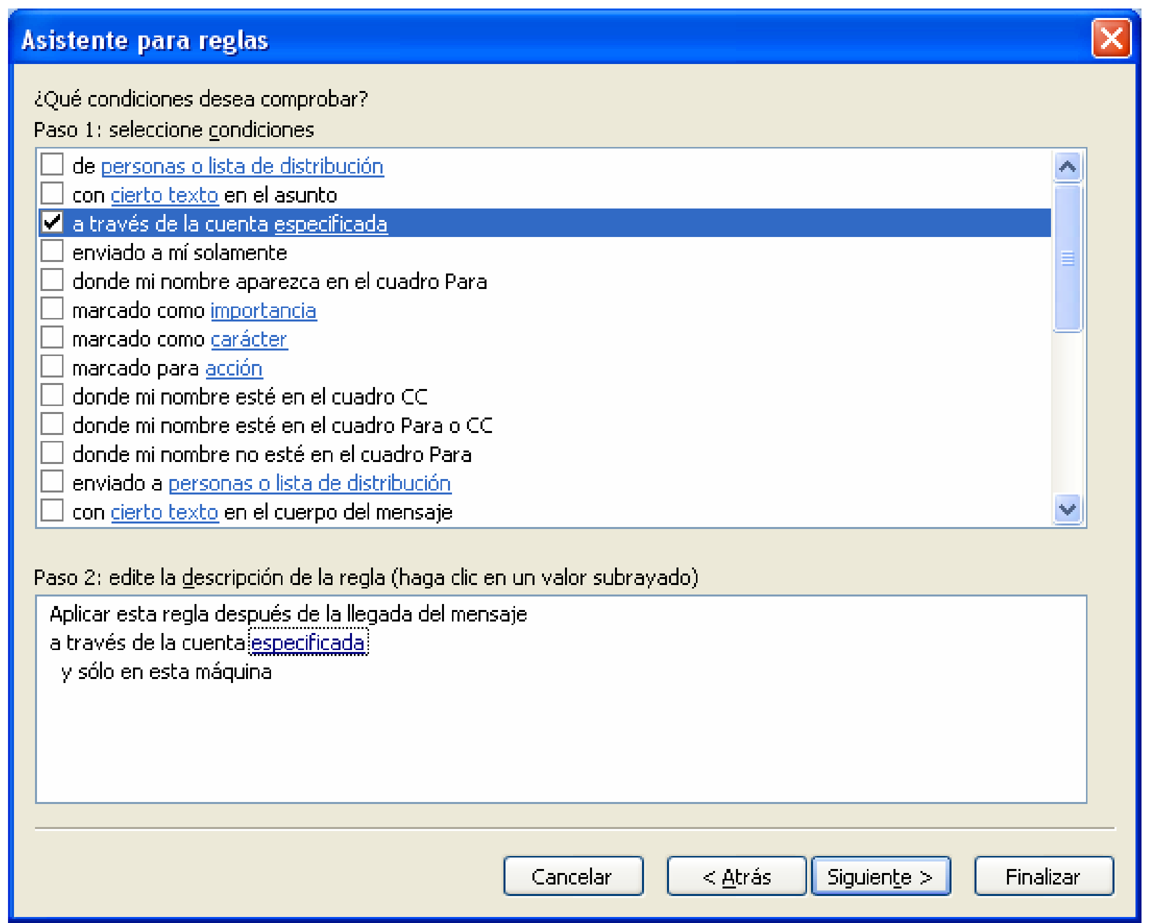
Menú “Herramientas -> Reglas y alertas…”




Pulsamos “**nueva regla”** y seguidamente nos aparece una nueva ventana.
Seleccionamos “**iniciar desde una regla en blanco**”



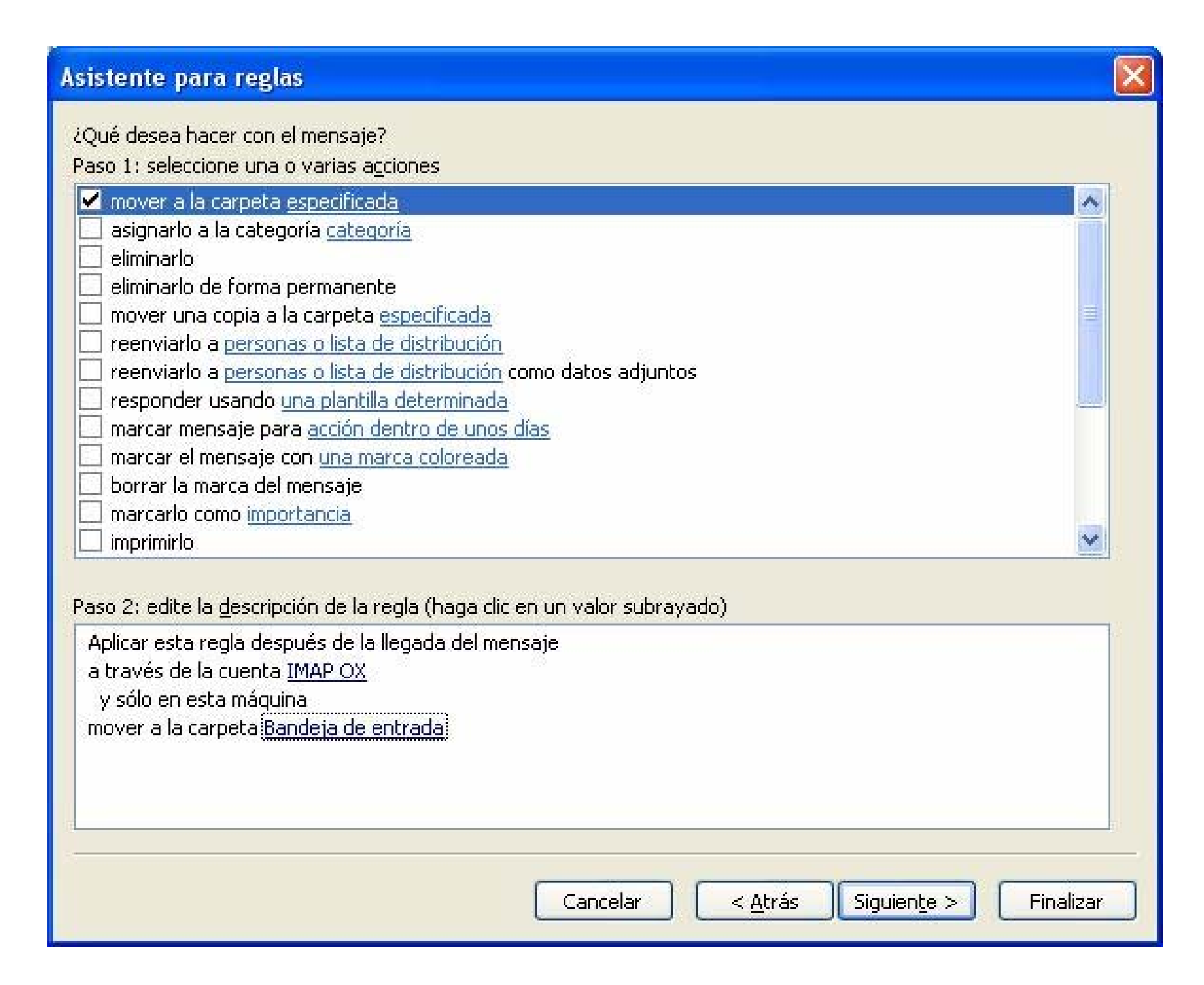
Marcamos “**Comprobar los mensajes cuando lleguen**” pulsamos Siguiente.



Marcamos “a través de la cuenta**”**

Veremos abajo que aparece la palabra **especificada** en azul subrayado.

Hacemos clic en esa palabra y seleccionamos la opción **IMAP OX** que tenemos **Aceptamos** y le damos a “**Siguiente**”.

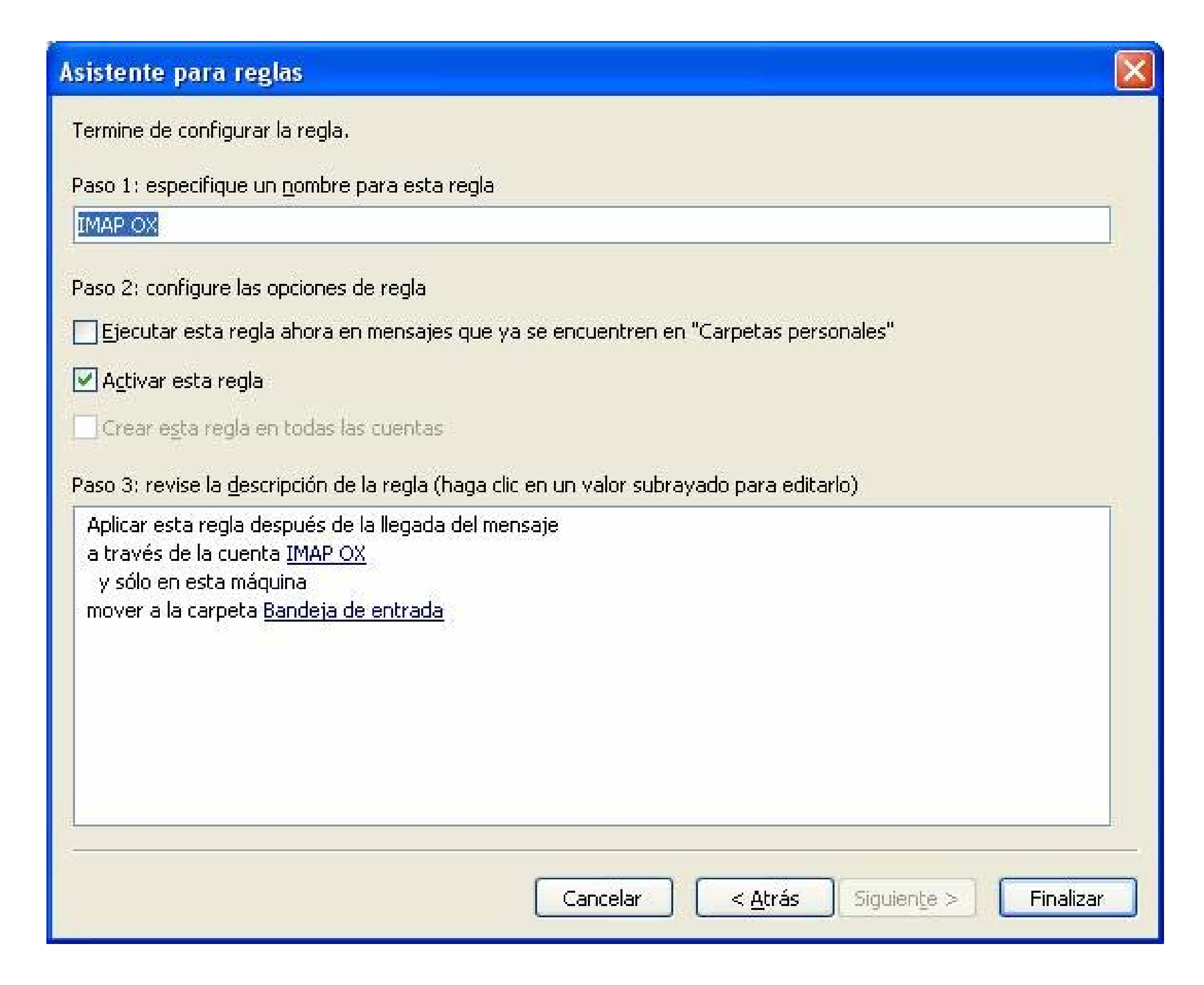


Se abre otra ventana, seleccionamos "**mover a la carpeta especificada**". Automáticamente, veremos abajo que aparece la palabra "**especificada**" en azul subrayado. Hacemos clic en esa palabra, seleccionamos la carpeta "**IMAP OX Bandeja de Entrada**" y aceptamos.

Si pulsamos siguiente podemos crear excepciones para que esta regla no siempre se cumpla. Pulsamos "Finalizar" y ya hemos concluido la creación de la primera regla.



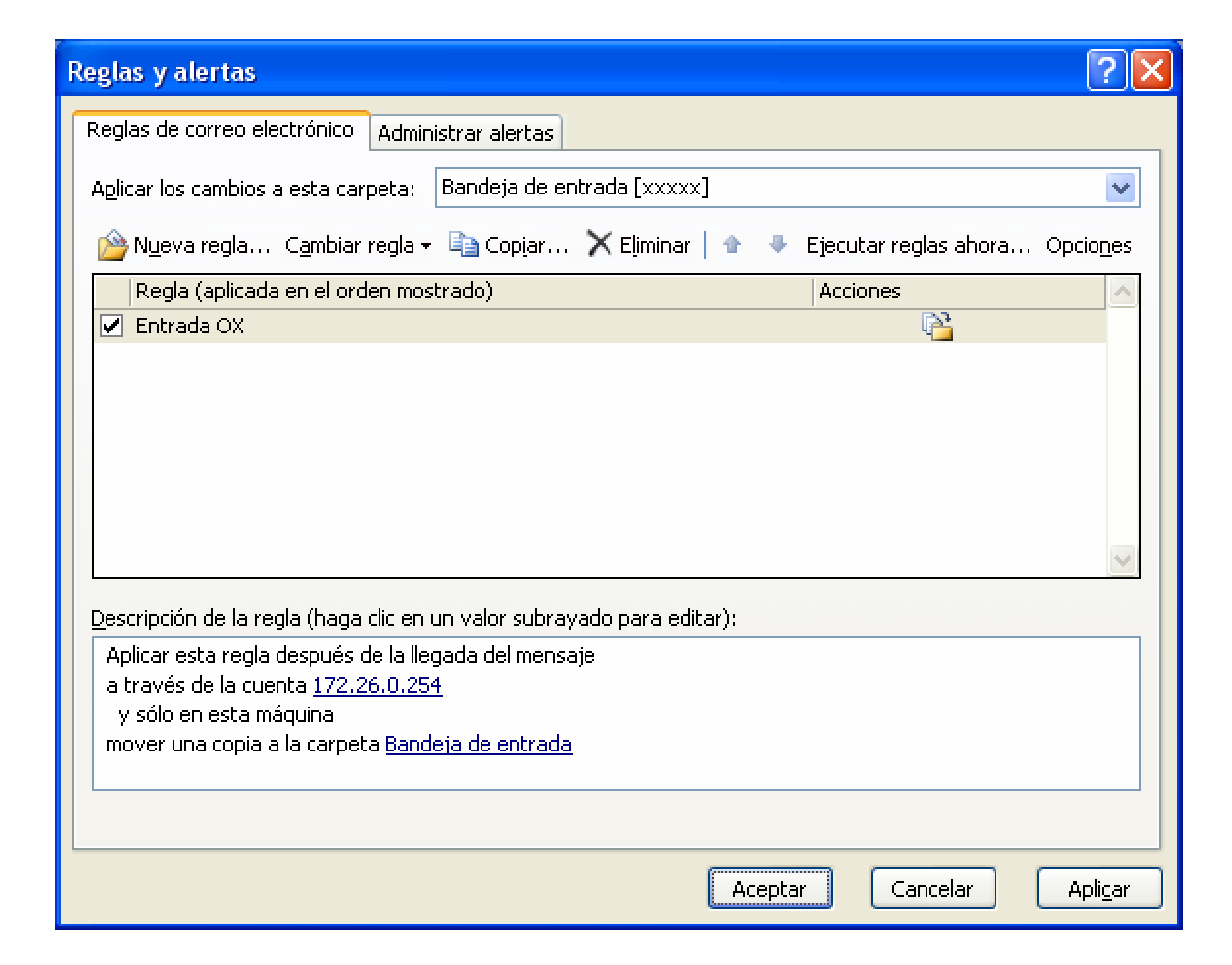




Aquí podemos poner un nombre a la regla que hemos creado.
La llamaremos “Recibidos OX”

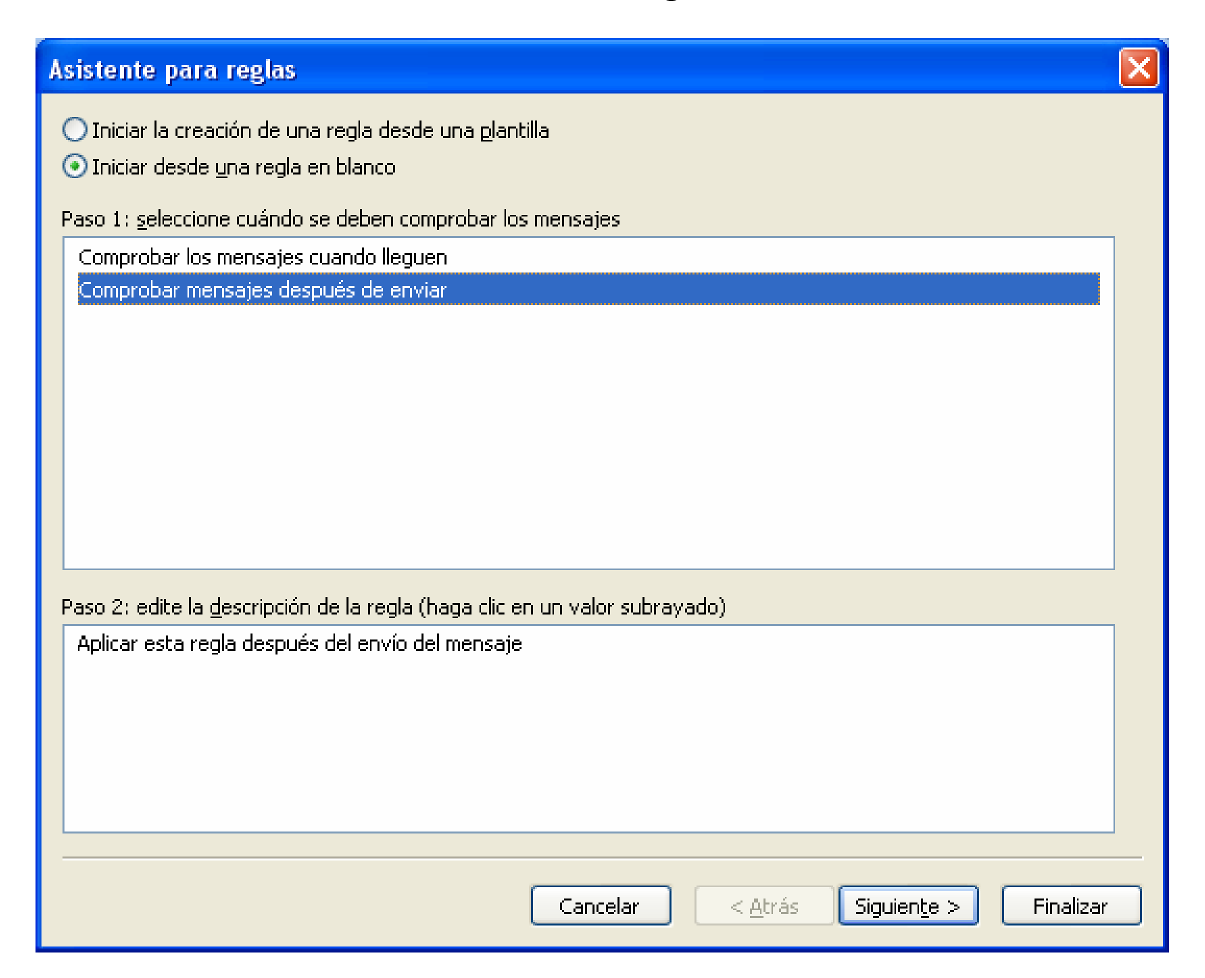
Atención!:

Si marcamos la opción “Activar esta regla” el sistema empezará a movernos todos los correos a la carpeta de OX cuando pulsemos “Finalizar”

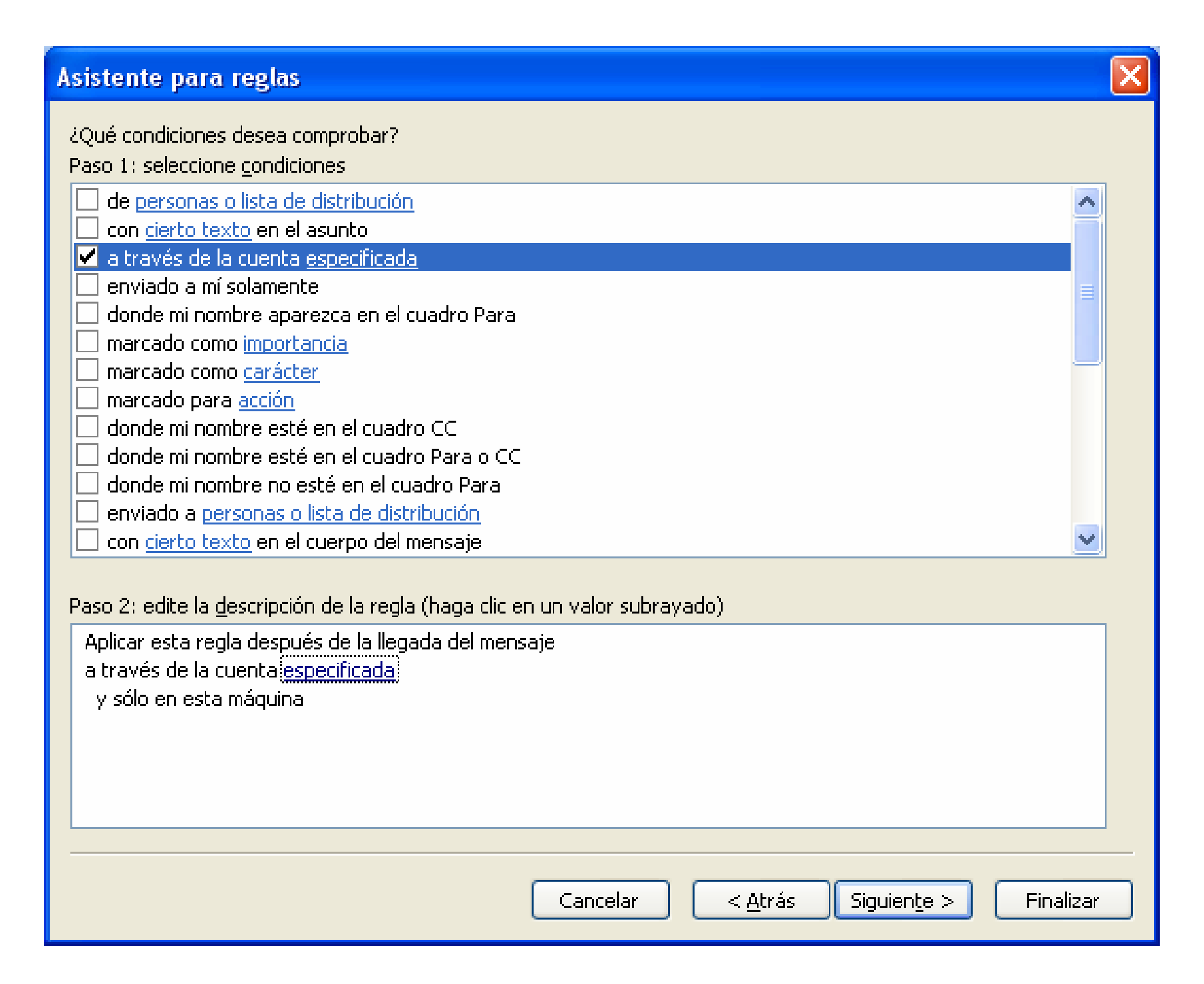


Pulsamos en “**Nueva regla…”** para definir la segunda regla.

A continuación marcamos “**iniciar desde una regla en blanco**”.

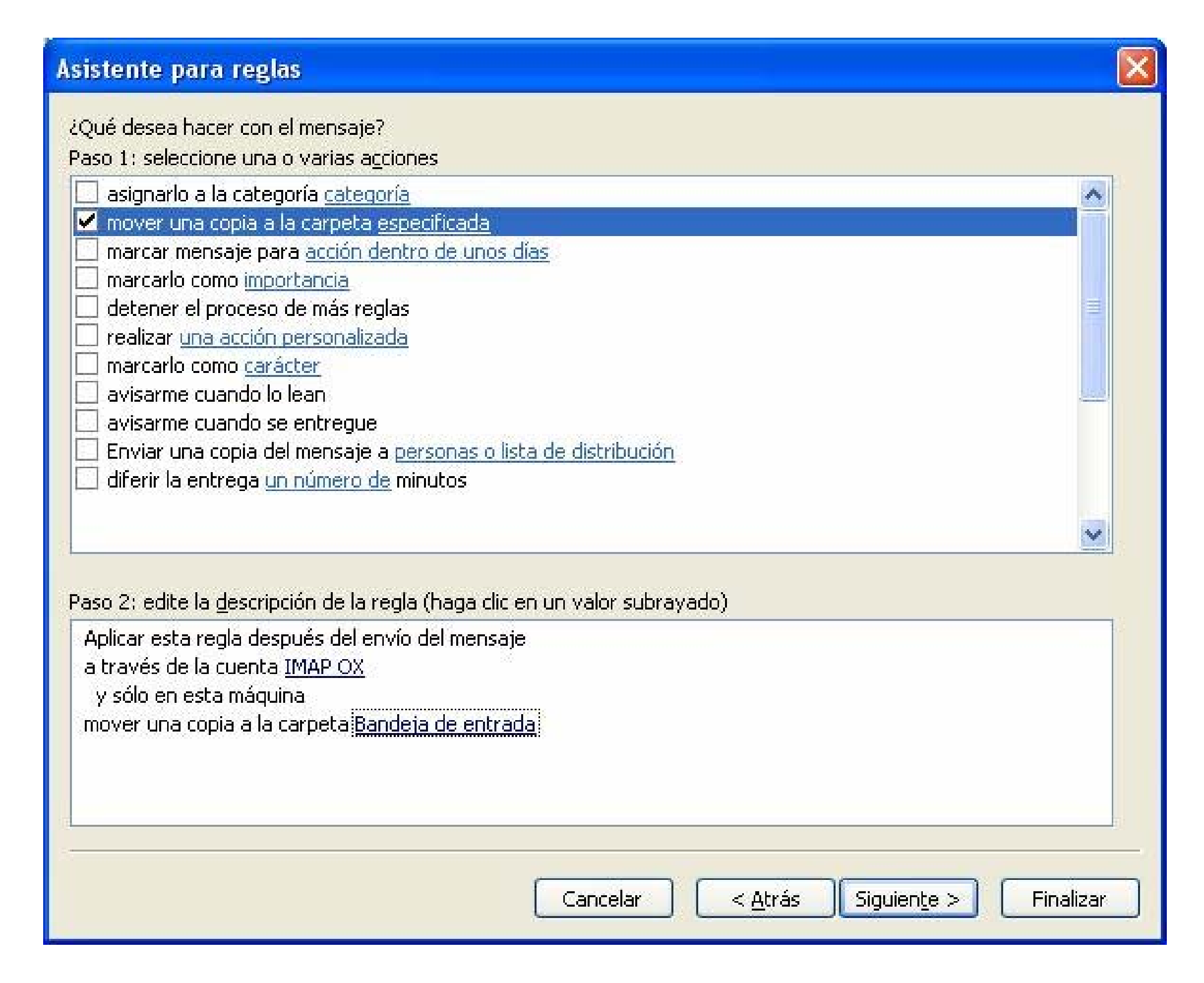


Marcamos “**Comprobar mensajes después de enviar**” y le damos a “**Siguiente**”.



Al igual que antes, elegimos la opción "**A través de la cuenta**". Automáticamente, veremos abajo que aparece la palabra "**especificada**" en azul subrayado. Hacemos clic en esa palabra y seleccionamos la cuenta servidor IMAP que tenemos y pulsamos el botón **Aceptar**. Después pulsamos "**Siguiente**"



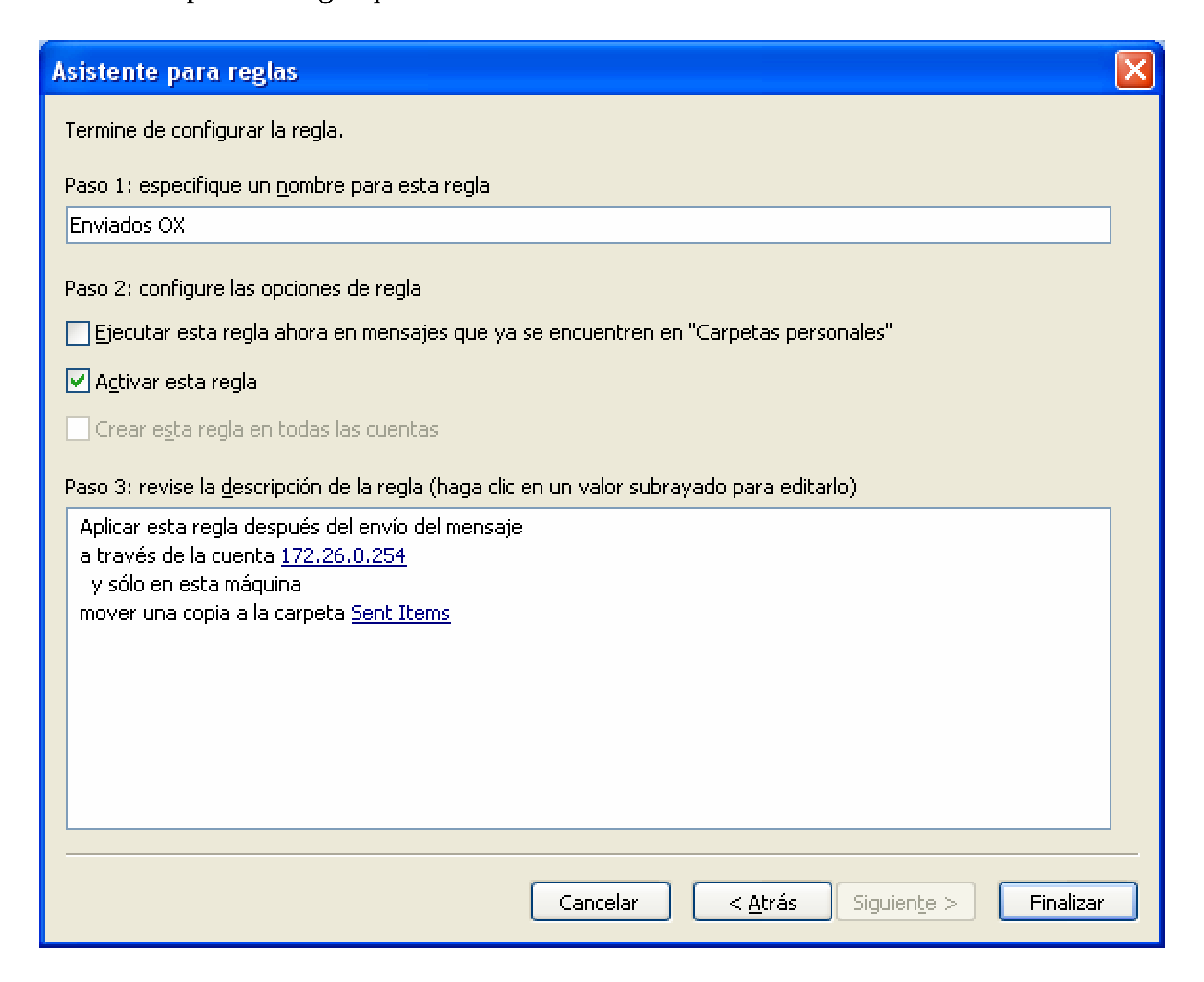
En la pantalla "que desea hacer", vamos a seleccionar "mover una copia a la carpeta especificada". Automáticamente aparece en la parte inferior la palabra "especificada" en color azul y subrayado. Al hacer Clic en esa palabra nos aparece una ventana para seleccionar una carpeta. Seleccionamos IMAP OX y después Elementos Enviados

Marcamos esta y aceptamos.

Nota: Si aparece una ventana de aviso "compatibilidad UNICODE" le damos a "Aceptar" para continuar.




Finalizamos ya la configuración de la regla y si lo deseamos agregamos excepciones como en la primera regla que hemos creado.

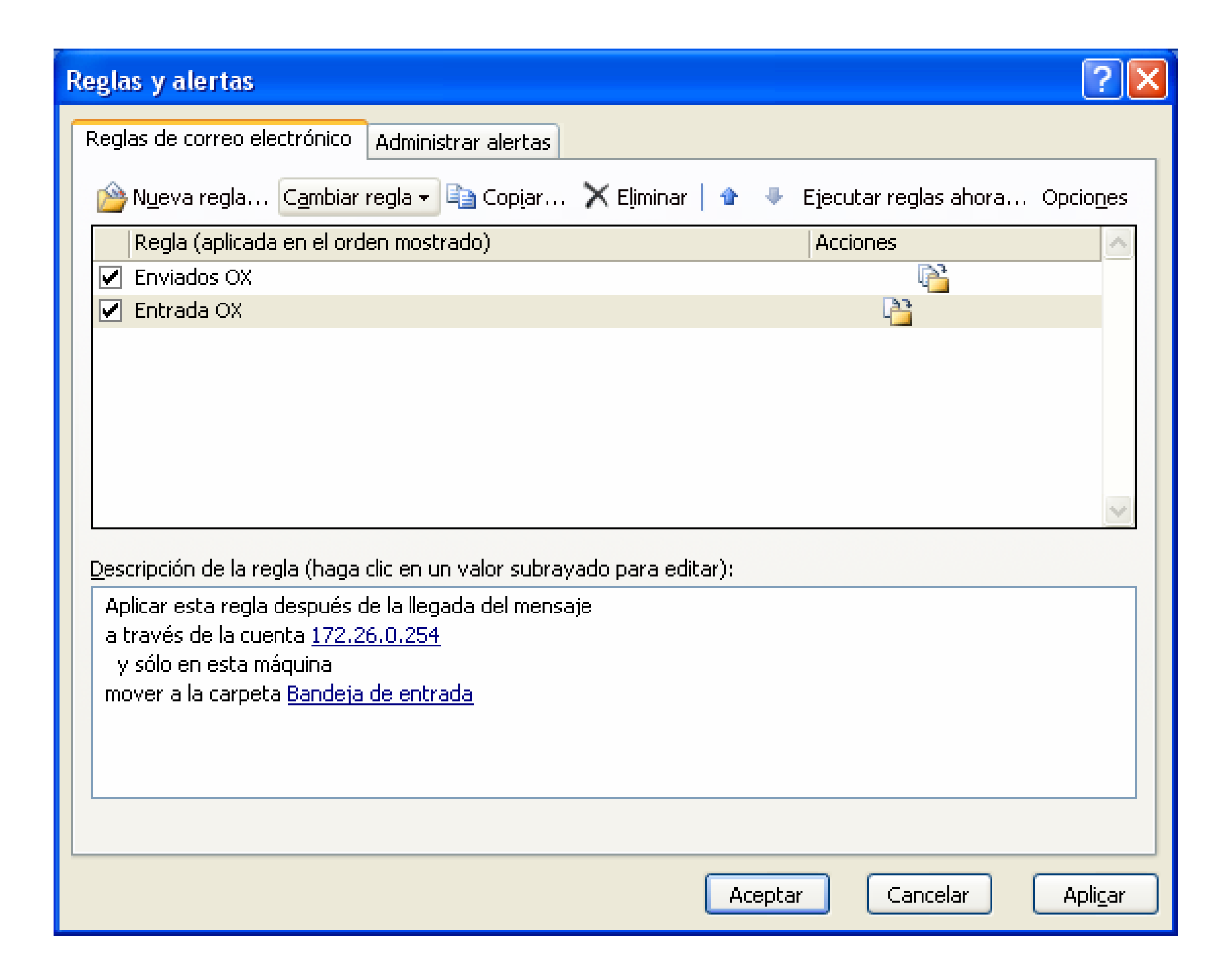


Aquí podemos poner un nombre a la regla que hemos creado. La llamaremos "**Enviados OX**" y

Atención!:

Si marcamos la opción "Activar esta regla" el sistema empezará a movernos todos los correos a la carpeta de OX cuando pulsemos "Finalizar"

Cuando pulsamos “Finalizar”, abajo a la derecha nos aparecerá la lista de reglas con nuestras dos reglas creadas como muestra la siguiente figura



Ya hemos creado la segunda Regla.

Fin del documento de migración